

ДОГОВОР № ...8.../ОП-И/17

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи"

Днес, ...06.02. 2017 год., в гр. София, между:

МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ, гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Калин Анастасов – главен секретар, и Анжело Дренов – главен счетоводител, наричано по-долу „ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна, и

„**ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ**“ ООД със седалище и адрес на управление: гр. София 1505, район „Слатина“, ул. „Георги Минчев“ № 15-17, ЕИК: 040500091, представлявано от Любомир Андонов, управител, наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна,

и на основание проведена процедура по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) и във връзка с проведена открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“ и Решение № РМФ-102/30.09.2015 год. на **ЦЕНТРАЛНИЯ ОРГАН ЗА ПОКУПКИ (ЦОП)** за определяне на потенциални изпълнители по **РАМКОВО СПОРАЗУМЕНИЕ № СПОР-435/03.11.2015 г.**, и на основание чл. 2 от цитираното рамково споразумение, наричано по-нататък „рамковото споразумение“,

се сключи настоящият договор.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение комплексно почистване на работни, сервизни и складови помещения в административните сгради на Министерство на външните работи, находящи се в гр. София: ул. „Александър Жендов“ № 2 – МВнР-ЦУ, ул. „Алфред Нобел“ № 2, ул. „21 век“ № 69 и Резиденция „Бояна“ – Дом № 8.

(2) Услугата се изпълнява в съответствие с описаните по видове и количества дейности по текущо и основно почистване и периодични дейности, съгласно *Поканата (Приложение № 1.1) и Техническата спецификация (Приложение № 1.2) на Индивидуалния Възложител* и представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ *Оферта – Приложение № 2 и Ценова оферта – Приложение № 3*, представляващи неразделна част от този договор.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя за съгласуване на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък на лицата, извършващи почистването на сградите. Представеният списък се съгласува от дирекция „Сигурност“ и отдел „Материално-техническо и транспортно обслужване“ и трябва да съдържа трите имена на лицата, включени в него, както и съответния район/сграда/помещения/изнесени работни места, които всяко едно от тях ще почиства.

(4) Изпълнението на договора се осъществява при режим на ограничен достъп,

съгласно пропускателния режим в сградите, в условия на работеща администрация, без да се пречи на работата, включително в извънработно време, без това да променя общата стойност на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Договорът влиза в сила от момента на неговото двустранно подписване.

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок, считано от датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обектите за почистване - 06.02.2017 г. до 31.01.2018 г. Протоколът по предходното изречение става неразделна част от договора.

(2) Място на изпълнение на договора са всички посочени в Част № 2 от Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ (Приложение № 1.2 към договора) помещения и площи в административните сгради на Министерство на външните работи, находящи се в гр. София, ул. „Ал. Жендов“ № 2 – МВнР-ЦУ, ул. „Алфред Нобел“ № 2, ул. „21 век“ № 69 и Резиденция „Бояна“ – Дом № 8, подробно описани в *Списъка на обектите* от Приложение № 4, съдържащ информацията от Част № 2 от Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, като местонахождение, етажни части, разгърнатата застроена площ, брой работни кабинети (в т.ч. директорски), брой сутерени, сервизни помещения, кафенета на 1-вия и на 7-мия етаж на МВнР-ЦУ, Зимна градина на 7-мия етаж на МВнР-ЦУ, стол към Хранителния блок на МВнР-ЦУ, приемни/заседателни зали и т.н.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора е 274 611,80 лв. (двеста седемдесет и четири хиляди шестстотин и единадесет лева и осемдесет стотинки) без ДДС, съгласно Приложение № 3 „Ценова оферта“ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Общата стойност на договора с включен ДДС е 329 534,16 лв. (триста двадесет и девет хиляди петстотин тридесет и четири лева и шестнадесет стотинки).

(2) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **текущо почистване** за конкретния месец се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой, за еднократно изпълнение на видовете дейности по текущо почистване – ежедневно хигиенизиране, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта (Приложение № 3) и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за ежедневно почистване. Така получената сума се умножава по броя на работните дни през месеца и формира месечното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за текущо почистване в лева без ДДС.

(3) Възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугите по **основно почистване** и **периодичните дейности** се определя, като се умножат единичните цени в лева без ДДС за един квадратен метър почистена площ/за един брой за еднократно изпълнение на видовете дейности, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в Ценовата му оферта (Приложение № 3) и заявените от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ количества/обем работа за основно почистване и периодични дейности. Така получената сума се умножава по периодичността на извършване на дейността за срока на договора (брой пъти) и формира възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за основно почистване и периодични дейности в лева без ДДС.

(4) Възнагражденията по предходните алинеи не са окончателни, в случай че в срока на изпълнение на договора ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ намали временно някои количества дейности или броя на обслужваните обекти при прекратяване ползването на някои от тях.

(5) В случай че има изготвена справка по чл. 6, ал. 10 от рамковото споразумение (Приложение № 6.2 към настоящия договор), същата следва да се вземе предвид при формиране на месечното възнаграждение.

Чл. 5.(1) За извършените през всеки месец услуги ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ оригинална данъчна фактура за стойността им до 10 (десето) число на месеца, следващ отчетния. При фактурирането се начислява дължимият в момента ДДС.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ заплаща стойността на издадената фактура в лева до 15 (петнадесет) календарни дни от датата на получаване на фактурата, като превежда дължимата сума по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Обединена българска банка“ АД;

BIC: UBBS BGSF;

IBAN: BG79 UBBS 8423 1010 3170 15

(3) Плащането по чл. 5, ал. 2 се извършва след подписването без рекламации, възражения и забележки на протокол за предаване и приемане на изпълнената работа. Протоколът трябва да съдържа детайлизирана справка на извършената работа по обеми, видове и сгради.

За ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ: от комисия, назначена със заповед от главния секретар.

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Вяра Андреева, оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване”, тел. 02/971-36-08.

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията по него, възлизаща на 4 % (четири процента) от максималната стойност на договора без ДДС, равняващи се на 10 984,47 лв. (десет хиляди деветстотин осемдесет и четири лева и четиридесет и седем стотинки). Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, или под формата на банкова гаранция. Банковата сметка, по която се внася гаранцията за изпълнение – парична сума, ще бъде посочена от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ преди подписване на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение е платима на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ като компенсация за всякакви щети или дължими неустойки, произтичащи от виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(4) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора или прекратяване на действието му поради изчерпване на средствата по чл.4, ал.1, след уреждането на всички финансови претенции между страните.

(5) При прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Чл. 7.(1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услугите в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора.
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати;
4. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на целия период на договора да предоставя необходимите доказателства, че използваните от него продукти за почистване са от списъка - Приложение № 4 към рамковото споразумение;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да взема проби за изпитване от всички продукти за почистване, които ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ използват по време на целия период на договорите, сключени въз основа на настоящото рамково споразумение, за да проверява съответствието на техния химически състав с основните зелени критерии;
6. Да отправи до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено искане за промяна на някое от лицата от списъка по чл. 8, ал. 2, т. 12 от договора.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на инвентар и дрехи.

(3) Да съгласува представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък по чл. 1, ал. 3 с определените лица, които ще извършват почистването на сградите на министерството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
2. Да иска съдействие от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва текущо почистване и периодични дейности, включващи: ежедневни дейности по хигиенизиране, подробно описани в Техническата спецификация (Приложение № 1.2 към договора) към поканата на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ (Приложение № 1.1 към договора), които ще се извършват всеки работен ден - за ежедневното хигиенизиране, съответно за периодичните дейности, в извънработно за ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ време, като до 21 (двадесет и един) часа процесът на почистване на помещенията трябва да е напълно приключил;
2. Да извършва основно почистване, извършващо се съгласно Ценовата оферта (Приложение № 3) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в работно/извънработно време при съгласуван с ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ график (Приложение № 5),

- който става неразделна част от договора от момента на представянето му в условията на т. 19;
3. Да поеме като допълнителен ангажимент, без промяна на цената по раздел III от договора, следните операции:
 -
 -
 4. Да извършва качествено, в срок и с грижата на добрия търговец задълженията си по предмета на договора, като осъществява пряк контрол върху изпълнението;
 5. Да спазва препоръките и указанията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;
 6. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;
 7. Да извършва посочените дейности в чл. 1, ал. 1 и ал. 2 със свои технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;
 8. Да използва качествени препарати за почистване съобразно видовете повърхности, като в противен случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати.
 9. За изпълнение на услугите по чл. 1 трябва да ползва почистващи продукти, които са от Списъка – Приложение № 4 към рамковото споразумение;
 10. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да представи доказателства и/или проби за изпитване от почистващите продукти, които използва за изпълнение на услугите по чл. 1;
 11. След първите шест месеца от договора, а след това в края на годината ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи отчет, посочващ наименованията и количеството на използваните почистващи продукти. За всички продукти, които не са посочени в първоначалната оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя необходимите доказателства за съответствие с техническите спецификации. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва също така да бъде в състояние да обоснове честотата на почистване и гамата на използваните продукти;
 12. Да предложи за съгласуване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ списък по чл. 1, ал. 3 от договора с лицата, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване от дирекция „Сигурност“ и отдел „Материално-техническо и транспортно обслужване“;
 13. Да отстрани от списъка по предходната точка лице, по отношение на което е получил повторно оплакване в писмен вид от страна на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване, по реда на т. 12, извършената промяна в списъка;
 14. Да не променя броя на персонала, обслужващ ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.;
 15. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници;
 16. Да осигури подходящо обучение и инструктажи за целия персонал, ангажиран при изпълнение на услугите по този договор, като поема всички разходи за

провеждането му. Всички служители по почистването, наети за извършването на тази услуга, трябва да бъдат редовно обучавани за различните им задачи. Това обучение следва да обхваща използваните почистващи средства, методи, оборудване и машини; управлението на отпадъците, както и аспекти, свързани със здравето, безопасността и околната среда.

17. Да провежда обучението и инструктажите по предходната точка периодично, като отчита новите или променени рискове;
18. Да осигури дежурни хигиенисти в административната сграда на Министерство на външните работи на адрес: гр. София, ул. Александър Жендов № 2 – МВнР-ЦУ, които да бъдат на разположение в Министерство на външните работи, съгласно Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, част от Поканата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.);
19. Да представи график за утвърждаване от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ за провеждането на основно почистване, съгласно чл. 8, ал. 2, т. 2 от настоящия договор, към момента на подписване на договора или най-късно до края на първото тримесечие от действието на същия (Приложение № 5).
20. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 9. (1) Некачествено, частично или лошо изпълнение, както и неизпълнение се констатира от представител на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на място, за което се съставя констативен протокол.

(2) При констатирано некачествено изпълнение на услугата или отклонение от изискванията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изложени в неговата покана, последният има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повторно качествено извършване на услугата.

(3) При изискано от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ повторно изпълнение по реда на горната алинея и ако отново има грубо несъответствие на санитарно-хигиенните изисквания на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, както и при пълно неизпълнение на някое от задълженията си по чл. 8, ал. 2 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ еднократно неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) върху сумата по чл. 5, ал. 1.

(4) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ има право да удържа от дължимото ежемесечно плащане начислените по реда на тази глава неустойки.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10.(1) Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно съгласие между ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изразено в писмен вид.
2. с окончателното му изпълнение след изтичане на срока по чл. 3, ал. 1.
3. с прекратяване на рамковото споразумение, въз основа на което този договор е сключен.

(2) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да развали договора едностранно, при виновно неизпълнение или системно лошо изпълнение на задълженията по

договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да усвои гаранцията за изпълнение до максималния ѝ размер.

(3) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по каквато и да е причина бъде лишен от правото да упражнява дейността си съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

(4) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ може да прекрати договора, когато са настъпили съществени промени на обстоятелствата, извън правомощията на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ, които той не е могъл да предвиди или предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

VIII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 11. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор, са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им (факс, препоръчана поща, на ръка от упълномощени представители на страните и т.н.).

Чл. 12.(1) Адресите на страните по договора са, както следва:
на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: София 1505, ул. „Георги Минчев“ № 15-17, тел./факс: 971-36-08, 870-00-82, e-mail: office@csgbg.com.

на **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ**: Министерство на външните работи, гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2.

(2) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за връчени и когато са изпратени на стария адрес.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 14. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Чл. 16. (1) ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приемат като неразделна част от настоящия договор следните приложения:

1.1. Покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ (Приложение № 1.1);

1.2. Техническа спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ (Приложение № 1.2);

2. Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение <и ако е приложимо: кореспонденция с участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ по време на оценката на офертите > (Приложение № 2);

3. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за процедурата по сключване на договор въз основа на рамковото споразумение <и ако е приложимо: кореспонденция с участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ по време на оценката на офертите > (Приложение № 3);

4. Списък на обектите на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ с техните адреси и описание (Приложение № 4) - Част № 2 от Техническата спецификация на ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ;

5. График за извършване на основно почистване, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и утвърден от ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ (Приложение № 5);

6. Други:

6.1. Документ за внесена гаранция за изпълнение на договора - представя се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди подписване на договора;

6.2. Справка по чл. 6, ал. 10 от рамковото споразумение - ако е приложима.

6.3. Двустранно подписан Протокол за поемане на обектите за почистване, съгласно чл. 3, ал. 1 от договора.

(2) Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе, като превес имат условията на договора.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КАЛИН АНАСТАСОВ ГЛАВЕН СЕКРЕТАР ПОДПИС: АНЖЕЛО ДРЕНОВ ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ ПОДПИС:	ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЛЮБОМИР АНДОНОВ УПРАВИТЕЛ ПОДПИС:
---	---

Stamp: НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ * ИСТОЧНИК * СЪГЛАСНО ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД

Stamp: Ес Ге България ОД * СЪГЛАСНО ЧЛ. 2 ОТ ЗЗЛД



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ

Приложение № 1.1.

Изх. № 33-00-499/07. 11. 2016г.

ДО

1. „КОМЕКС - РМ“ ЕООД
гр. София 1113, община „Столична“
район „Изгрев“, бул. „Шипченски
проход“ № 18, вх. А, т. 9
2. „ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ“ ООД
гр. София 1505, община „Столична“,
район „Слатина“, ул. „Георги Минчев“
№ 15 - 17
3. ДЗЗД „ВИП“
гр. София 1612, община „Столична“,
бул. „Цар Борис III“ № 126
4. „РАЙТ КЛИНИНГ“ ООД
гр. София 1373, община „Столична“,
ж.к. „Красна поляна“, ул. „Сали Яшар“
№ 39
5. „БОРИВАН“ ЕООД
гр. София 1404, община „Столична“,
район „Триадица“, ж.к. „Гоце Делчев“
бл. 67, ет. 6, ап. 28
6. „КУУЛ СЪРВИСИЗ“ ЕООД
с. Кокаляне 1191, област София,
община „Столична“, ул. „Малчика“ № 8

ПОКАНА

Министерството на външните работи Ви кани, на основание чл. 93б, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (в сила до 15.04.2016 г.), да подадете оферта при следните условия:

1. Предмет на поръчката: **„Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради на Министерството на външните работи“**
2. Срок и място за изпълнение на поръчката:
 - 2.1. **Срок за изпълнение на поръчката:** от 04.02.2017 г. до 31.01.2018 г.
В случай че договорът бъде подписан след 04.02.2017 г., началната дата за изпълнение ще бъде датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обектите за почистване при подписване на договора.
 - 2.2. **Място:** гр. София: ул. „Александър Жендов“ № 2 - МВнР-ЦУ; ул. „Алфред Нобел“ № 2, ул. „21^{ви} век“ № 69 и Резиденция „Бояна“ - Дом № 8.

София 1113, ул. „Александър Жендов“ 2,

3. Обща прогнозна стойност на поръчката и размер на гаранцията за добро изпълнение на договора.

3.1. Обща максимална прогнозна стойност на обществената поръчка: до 330 000,00 (триста и тридесет хиляди) лева без ДДС.

3.2. Размер на гаранцията за изпълнение на договора: 4 % (четири процента) от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя при подписването на договора.

Гаранцията следва да бъде под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка в лева на МВНР, или банкова гаранция, открита в полза на възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора.

Банковата сметка на МВНР е:

БНБ-ЦУ

IBAN: BG45 BNBG 9661 3300 1343 01

BIC: BNBG BGSD

4. Информация относно сградите и помещенията - обекти на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката, се съдържат в Техническата спецификация (Приложение № 1), както следва:

4.1. Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.;

4.2. Натовареност на сградата - брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.;

4.3. Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване;

4.4. Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя - брой, работно време;

4.5. Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно - точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи;

4.6. Изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н.

5. Условиата на индивидуалния възложител за приемане на работата, условията по отношение на фактурирането и начина на разплащане с изпълнителя се съдържат в проекта на договор (Приложение № 2).

6. Потенциалните изпълнители могат да се запознаят на място с обектите на поръчката на 11.11.2016 г. (петък) и 14.11.2016 г. (понеделник) между 10 ч. и 12 ч. и между 14 ч. и 16 ч., след предварителна

писмена заявка до отдел „Материално-техническо и транспортно обслужване“ на дирекция „УС и МТО“ на МВнР, подписана от потенциалния изпълнител или от негов упълномощен представител, за което към заявката се прилага и изрично пълномощно. Заявката следва да бъде получена в МВнР най-късно в деня преди заявения ден за извършване на огледа. Лице за контакт от страна на МВнР: Петър Василев, главен специалист – домакин в отдел „МТТО“ на дирекция „УС и МТО“, тел. 02/948-2780, моб. тел. 0892-223-087; за изпращане на заявки по факс – на номер 02 948-20-45; по ел. поща – на адрес: Natalia.Dikova@mfa.bg.

За удостоверяване на извършването на всеки оглед се подписва двустранен констативен протокол от представителите на възложителя и на съответния потенциален изпълнител.

7. Критерии за допустимост:

7.1. Участникът (потенциалният изпълнител) трябва да покрива и да се съгласява с всички изисквания, заложи в настоящата покана, ведно с Техническата спецификация на възложителя.

7.2. За потенциалния изпълнител не трябва да са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.), за удостоверяването на което същият представя декларация по приложения към поканата Образец № 3.

8. Изисквания към офертата:

8.1. Участникът представя своята оферта съгласно приложените в настоящата покана образци и в съответствие с изискванията на Втора част от Документацията за участие (Указания към участниците) в открита процедура за сключване на рамково споразумение за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“, наричана за краткост Документацията.

8.2. Срок на валидност на офертите – минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

8.3. Съдържание на офертата и изисквания към документите:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост, който съдържа:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от потенциалния изпълнител. Всеки лист, съдържащ се в офертата, следва да бъде номериран и подреден, съгласно списъка;
2. Оферта, изготвена съгласно Образец № 1 към настоящата покана;
3. Ценово предложение (Предлагана цена), изготвено съгласно Образец № 2 към настоящата покана;
4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.), изготвена съгласно Образец № 3 към настоящата покана;
5. Оригинал или нотариално заверено копие на нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че офертата е подписана от лице, което не е законов представител на потенциалния изпълнител.

9. Критерий за оценка: най-ниска цена – оценката се извършва по начина, описан в част Втора, раздел III от Документацията.

Под „най-ниска цена“ се разбира най-ниската предложена обща стойност на услугата в лева без ДДС, която представлява сбор от предложените от участника общи стойности на Раздели А, Б, В и Г (където общата стойност на услугата за всеки раздел е равна на сбора от ред I + ред II + ред III) съгласно образеца на Ценово предложение - Образец № 2).

При извършване на класирането на офертите се сравняват техните ценови предложения, т.е. предложеният сбор на стойностите за всички дейности и обекти.

Възложителят избира за изпълнител на договора потенциалния изпълнител, чиято оферта е класирана на първо място.

10. Приложенията и образците, описани в настоящата покана, могат да бъдат получени от потенциалните изпълнители на поръчката на адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 – МВНР-ЦУ, стая № М9 всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 часа, след получаване на настоящата покана или се изпращат по електронен път след направено искане на e-mail: Natalia.Dikova@mfa.bg. Същите са публикувани на интернет адреса на Министерството на външните работи в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача на МВНР на следния интернет адрес: <http://www.mfa.bg/bg/events/174/45/5092/index.html>.

11. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден писмени разяснения по условията на обществената поръчка в горепосочената електронна преписка на поръчката в профила на купувача на МВНР.

12. Срок за представяне на офертите в отговор на поканата: до 17:30 ч. на 18.11.2016 г.

Офертата се подава от потенциалния изпълнител или от негов упълномощен представител в запечатан непрозрачен плик на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2 – МВНР-ЦУ, стая № М9, на вниманието на отдел „Обществени поръчки“, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, получено в стая № М9 на МВНР до изтичане на срока за представяне на оферти.

Върху плика се посочва наименованието на потенциалния изпълнител, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На плика (в случаите при изпращане с куриер и на товарителницата или върху куриерския плик) изрично се отбелязват: предмет на обществената поръчка: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сгради на Министерството на външните работи“, въз основа на Рамково споразумение № СПОР-435/03.11.2015 г., адрес на възложителя: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, МВНР-ЦУ, за стая № М9, на вниманието на отдел „Обществени поръчки“.

13. Отварянето на офертите ще се извърши на 21.11.2016 г. от 11 ч. в сградата на Министерството на външните работи на адрес: гр. София 1113, ул. „Александър Жендов“ № 2, МВНР-ЦУ, зала № 107, като потенциалните изпълнители или техни упълномощени представители могат да присъстват при отварянето им.

Лице за контакти: Наталия Дикова, старши експерт в отдел „Обществени поръчки“ на дирекция „УС и МТО“, ел. поща: Natalia.Dikova@mfa.bg, тел. 02 948-29-78.

Приложения към поканата:

1. Приложение № 1: Техническа спецификация;
2. Образец № 1: Образец на Оферта;
3. Образец № 2: Образец на Ценово предложение (Предлагана цена);
4. Приложение № 2: Проект на договор;
5. Образец № 3: Образец на декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2 – 4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.).

Дата: 07.11.2016 г.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗПД

ЛАДИКА МИХАЙЛОВА
И.Д. ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



Приложение № 1.2

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Част №1

Процедура по реда на чл. 93б, ал. 3 (отменен) от ЗОП с предмет:
„Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на
външните работи”
за периода от 04.02.2017 г. до 31.01.2018 г.

№	Описание на дейността
I. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ - ЕЖЕДНЕВНО ХИГИЕНИЗИРАНЕ	
1	Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва: 1) измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./; 2) основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване през работното време на интервал, заявен от индивидуалния възложител; 3) изхвърляне на отпадъци; 4) зареждане на дозаторите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:
вариант 1з) заявен от МВнР	1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/- двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен /тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел /марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.

4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.
II. ПЕРИОДИЧНИ ДЕЙНОСТИ	
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях.
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): 1) прахосмукиране на текстилни тапицерии; 2) със специализиран препарат. - НЕ
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.
III. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.
9	Пране на пердета - НЕ
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати - НЕ

IV. Информация относно сградите и помещенията - обект на почистване, както и изискванията на възложителя относно дейностите по почистване и други, свързани с изпълнението на поръчката

1.	Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.: Посочени са в Част №2 от настоящата спецификация.
2.	Натовареност на сградите – брой постоянно работещи в нея; приблизителен брой на посетители ежедневно; информация за пропускателния режим и т.н.: 680 постоянно работещи и 50 човека приблизителен брой посещения ежедневно.
3.	Подходящ времеви пояс за изпълнение на дейностите по поддържащо почистване: от 06:00 до 09:00 часа и след 17:00 часа в работните дни.
4.	Необходимост от дежурни работници на изпълнителя през работното време на възложителя – брой, работно време и изискванията на индивидуалния възложител за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал, за ежедневното почистване, за ежедневното дежурство и т.н. : Общо за всички сгради е необходим 38 бр. почистващ персонал за ежедневното почистване само в работни дни. Във връзка с естеството на работата в обектите е необходимо работното време да бъде от 06:00 часа сутрин. Необходимо е да има отговорник по хигиената и по време на работния ден в МВНР, т.е до 17:30 часа; 6 човека да са на 8 - часов работен ден /от 06:00 до 14:00 часа/, трима души на 8 - часов работен ден /от 13:00 до 21:00 часа/. Всички останали хигиенисти са на 4 - часов работен ден /от 06:00 до 10:00 часа/.
5.	Изискванията на индивидуалния възложител относно видовете дейности по текущо, периодично и основно почистване, желаната честота на изпълнението им и количествата/обемите на отделните дейности, а именно точно каква площ от общата площ на обектите на какви дейности по почистване подлежи: Посочени са подробно в Част №3 от настоящата спецификация.

Забележка: Всички консумативи, помощни материали, оборудване, машини, технически съоръжения и специалисти са за сметка на Изпълнителя.

Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:			
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ			
1.	Административна сграда	гр.София, ул."Александър Жендов" № 2	<p>Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възли. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или балатум. Включват се:</p> <p>Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи</p> <p>1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения</p> <p>Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения;</p> <p>2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>3-ти етаж - 58 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>4-ти етаж - 80 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; кафене към Хранителен блок; "Зимна градина".</p>
			<p>РЗП на сградата - 23 930 кв.м.;</p> <p>дворно пространство - 10 600 кв.м. - площ за почистване от сняг; подова настилка на санитарни помещения - 850 кв.м.</p>
2.	Административна сграда	гр. София 1040, ул."Алфред Нобел" № 2	<p>Сутерен и 3 етажа; няма асансьор; на 1-ви етаж и сутерен е дирекция "Консулски отношения"; 2-ри и 3-ти етаж - "Държавен културен институт" и "Дипломатически институт"</p>
			<p>РЗП на сградата - 830 кв.м.; 45 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.</p>
3.	Административна сграда	гр.София, ул."21 век" № 69	<p>Два етажа; няма асансьор. Сградата се използва периодично, средно 2 пъти в месеца за протоколни мероприятия / официални обеди и вечери, давани от ръководството на министерството/.</p>
			<p>Обект на почистване с площ 200 кв.м.</p>
4.	Административна сграда	гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8	<p>Два броя зали; 2 бр. стаи; 1 бр. санитарно помещение.</p>
			<p>Обект на почистване с площ 200 кв.м.</p>

МВНР-ЦУ - Административна сграда, ул. "Александър Жендов" 2

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	<p>Почистване на сервизни помещения / WC / , което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли / под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н. / - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител: <li style="text-align: right;">- изхвърляне на отпадъци; <li style="text-align: right;">- зареждане на дозаторите/ държачите/ аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети / Z-folder / - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки / стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети / 250 бр. в пакет / - двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния / 250 бр. в пакет / ; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/ тип кошничка/, с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/ марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	1800	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения / кабинети, канцеларии, заседателни зали и др. / , което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки / PVC, ламинат, паркет и др. / и почистване с прахосмукачка на мекни подови настилки / мокети, килими, пътеки, велтери / ; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника / компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др. / и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет 	10930	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
		630	бр. раб. места	252	21 раб. дни x 12 мес.
		630	бр. кошчета	252	21 раб. дни x 12 мес.

3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойеста / мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	8670	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	120	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	60	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	650	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алси, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	10500	кв. м.	20	5 раб. дни x 4 мес.

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с мски настилки / мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части / коридори и фойеста/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	300	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	630	бр. раб. места	48	4 раб. дни x 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	40	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	2300	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

III. Основно почистване

				Периодичност на
--	--	--	--	-----------------

№	Дейности	Количество		извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени / стъкла и дограма, двустранно/	6200	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки / мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	7000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития / мокети, пътеки, килими/	1700	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии / мека мебел и столове/	1300	броя	1	веднъж годишно
5	Ръчно почистване на шори / двустранно/	520	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
6	Полиране / запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	7000	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	1900	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	180	броя	1	веднъж годишно
9	Пране на пердета	НЕ		НЕ	
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	НЕ		НЕ	

МВНР - Административна сграда, ул. "Алфред Нобел" 2

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	

1	<p>Почистване на сервизни помещения / WC / , което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли / под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н. / - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител: - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/ държачите/ аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: <p>1) Хартисни кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети / Z-folder / - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки / стандартен размер, 80 гр. / - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети / 250 бр. в пакет / - двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния / 250 бр. в пакет / ; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен / тип кошничка / , с миеш, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел / марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура</p>	160	кв. м.	252	21 раб. дни x 12 мес.
2	<p>Почистване на работни помещения / кабинети, канцеларии, заседателни зали и др. / , което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки / PVC, ламинат, паркет и др. / и почистване с прахосмукачка на мекки подови настилки / мокети, килими, пътеки, велтери / ; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника / компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др. / и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет 	1000	кв. м.	96	8 раб. дни x 12 мес.
		40	бр. раб. места	252	21 раб. дни x 12 мес.
		40	бр. кошчета	252	21 раб. дни x 12 мес.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета / мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др. /	90	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	НЕ		НЕ	
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	50	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	70	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	50	кв. м.	20	5 раб. дни x 4 мес.

II. Периодични дейности

				Периодичност на
--	--	--	--	-----------------

№	Дейности	Количество		извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с мекси настилки / мокети, килими, пътски, велтери/ в общи части / коридори и фойейта/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	НЕ		НЕ	
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	40	броя	48	4 раб. дни x 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	10	кв. м.	48	4 раб. дни x 12 мес.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	150	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

III. Основно почистване

№	Дейности	Количество		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
		- кв. м	- брой		
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени / стъкла и дограма, двустранно/	410	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки / мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	500	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития / мокети, пътеки, килими/	НЕ		НЕ	
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии / мекка мебели и столове/	22	броя	1	веднъж годишно
5	Ръчно почистване на шори / двустранно/	80	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
6	Полиране / запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки / мрамор, мозайка, PVC/	500	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	300	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	30	броя	1	веднъж годишно
9	Пране на пердета	НЕ		НЕ	

10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожна мебел и тапицирани врати	НЕ	НЕ
----	--	----	----

МВНР - Административна сграда, ул. "21 век" 69

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	<p>Почистване на сервизни помещения / WC / , което включва:</p> <p>- измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли / под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н. / - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител.</p> <p>- изхвърляне на отпадъци.</p> <p>- зареждане на дозаторите/ държачите/ аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва:</p> <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м / 0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети / Z-folder / - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки / стандартен размер, 80 гр / - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети / 250 бр. в пакет / - двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния / 250 бр. в пакет /; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен / тип кошничка /, с мисц, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел / марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	20	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
2	Почистване на работни помещения / кабинети, канцеларии, заседателни зали и др. / , което включва:				
	- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки / PVC, ламинат, паркет и др. / и почистване с прахосмукачка на мекки подови настилки / мокети, килими, пътеки, велтери /;	200	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
	- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника / компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др. / и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	10	бр.	12	1 раб. ден x 12 мес.
	- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	НЕ		НЕ	
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета / мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др. /	50	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	НЕ		НЕ	
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	10	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	НЕ		НЕ	
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	НЕ		НЕ	

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с мски настилки / мокети, килими, пътски, велтери/ в общи части / коридори и фойейета/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	НЕ		НЕ	
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	10	броя	12	1 раб. ден x 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожни): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и лозящи врати	10	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	100	кв. м.	12	1 раб. ден x 12 мес.

III. Основно почистване

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	300	кв.м.	1	всднъж годишно

2	Машинно почистване на твърди подови настилки / мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	НЕ	НЕ
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития / мокети, пътеки, килими/	НЕ	НЕ
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии / мека мебел и столове/	НЕ	НЕ
5	Ръчно почистване на щори / двустранно/	НЕ	НЕ
6	Полиране / запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки / мрамор, мозайка, PVC/	НЕ	НЕ
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	50	кв.м. 1 веднъж годишно
8	Ръчно почистване на радиатори, климатизи, осветителни тела и др.	НЕ	НЕ
9	Пране на пердета	НЕ	НЕ
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати	НЕ	НЕ

МВнР - Административна сграда, Резиденция "Бояна", дом №8

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
				3	4
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли / под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н. / - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/ държачите/ аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: <p>1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Стънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети / 250 бр. в пакет/ - двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния / 250 бр. в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/ тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/ марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.</p>	20	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.

	Почистване на работни помещения / кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва:				
	- почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки / PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на мекни подови настилки / мокети, килими, пъски, велтери/;	320	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
2	- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника / компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	11	бр. раб. места	24	2 раб. дни x 12 мес.
	- извърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	5	бр. кошчета	24	2 раб. дни x 12 мес.
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойайста / мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	40	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	НЕ		НЕ	
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	НЕ		НЕ	
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	50	кв. м.	24	2 раб. дни x 12 мес.
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу залежаване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	50	кв. м.	20	5 раб. дни x 4 мес.

II. Периодични дейности

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора - брой пъти / прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Почистване на подове с мекни настилки / мокети, килими, пъски, велтери/ в общи части / коридори и фойайста/ - прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	НЕ		НЕ	
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	11	броя	12	1 раб. ден x 12 мес.
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожено): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.	НЕ		НЕ	
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	2	бр.	4	веднъж на 3 месеца
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	70	кв.м.	2	веднъж на 6 месеца

III. Основно почистване

№	Дейности	Количество - кв. м - брой		Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти / прим. бр. пъти в месца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	
1	2	3		4	
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени / стъкла и дограма, двустранно/	20	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
2	Машинно почистване на твърди подови настилки / мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	НЕ		НЕ	
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития / мокети, пътеки, килими/	300	кв. м.	2	веднъж на 6 мес.
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии / мека мебел и столове/	НЕ		НЕ	
5	Ръчно почистване на шори / двустранно/	НЕ		НЕ	
6	Полиране / запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки / мрамор, мозайка, PVC/	НЕ		НЕ	
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	50	кв.м.	2	веднъж на 6 мес.
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	НЕ		НЕ	
9	Пране на пердета	НЕ		НЕ	
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицерии врати	НЕ		НЕ	

ДО
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
ул. „Александър Жендов“ № 2
София, 1113

15-17, Georgi Minchev St., 1505 Sofia
Tel./Fax: (359 2) 971 36 08, 870 00 82
e-mail: office@csgbg.com
www.csgbg.com

ОФЕРТА

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване,
щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“

от **“ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ” ООД**
ЕИК 040500091; седалище и адрес на управление:
1505 София, ул. “Георги Минчев” № 15-17,
тел./факс: 971 36 08; 870 00 82; e-mail: office@csgbg.com,

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Във връзка с Ваша покана № 33-00-499/07.11.2016 г. и в изпълнение на рамково споразумение СПОР-435/03.11.2015 г., сключено между нас и Централния орган за покупки, с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда“ и след запознаване с условията от поканата за участие в процедурата по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) за сключване на договор въз основа на рамковото споразумение, „Це Ес Ге България“ ООД, ЕИК 040500091, седалище и адрес на управление: София, ул. „Георги Минчев“ № 15-17 заявява, че желае да представи оферта по реда на чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) за изпълнение на услуга с предмет : „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“ с адреси: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2 – МВНР-ЦУ, ул. „Алфред Нобел“ № 2, ул. „21 век“ № 39 и Резиденция „Бояна“ - Дом № 8, като сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Це Ес Ге България ООД
ул. „Георги Минчев“ 15-17
1505 София

ЕИК 040500091
Сертифицирано по:
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ОББ АД
BIC: UBBS BGSF
BG 79UBBS84231010317015

3

Декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас в поканата условия и изисквания, приемаме ги без възражения и правим следното предложение:

1. Срок за изпълнение на поръчката – от 04.02.2017 г. до 31.01.2018 г.

В случай че договорът бъде подписан след 04.02.2017 г., началната дата за изпълнение ще бъде датата на двустранното подписване на протокол за поемане на обектите за почистване при подписване на договора.

2. Декларираме, че сме запознати с обектите, подлежащи на почистване, както и с обема работа.

3. Към настоящото предложение прилагаме *План за осъществяване на почистването* заедно с предложение за организацията и брой на заетия в обекта персонал (вкл. дежурни) и осъществяването на контрол на качеството на изпълнение на предмета на поръчката, придружено с обосновка на предложението, като се има предвид изискването на Възложителя за осигуряване на минимален брой зает с почистването персонал. Планът съдържа график за извършване на почистването, съобразен със спецификата на обектите на почистване и режима на работа в тях.

3.1. Брой на персонала, разпределен по сгради и етажи;

3.2. Описание на начина на подбор на персонала, с посочване на критериите и изискванията към персонала;

3.3. Брой и задължения на отговорниците и координаторите;

3.4. Организационни мероприятия, които ще доведат до повишаване на качеството на услугата;

3.5. Описание начина на почистване.

4. Декларирам, че почистващите продукти, които ще използвам при изпълнение на поръчката са от списъка с почистващи продукти – Приложение № 4 от Рамковото споразумение.

5. За изпълнение на поръчката ще осигурим необходимото оборудване, машини, професионални екологосъобразни препарати, консумативи, персонал, транспорт и организация на работата, за да осигурим качествено и добросъвестно изпълнение на дейностите по почистване съгласно описанието на обекта на поръчката и изискванията на Възложителя.

6. При изпълнение на поръчката ще използвам следните лица, заемащи следната длъжност и имащи координати за връзка:

- Вяра Василева Андреева – оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“; тел. 02/971 36 08;

- Росица Михайлова Първанова – оперативен мениджър „Основно почистване“ – тел. 02/870 00 82;

- изпълнителски персонал за почистване – общо 42 служители и работници, от които 38 броя хигиенисти за текущо и периодично почистване и 4 работника за основно почистване, представен в Списък на персонал за почистване (Приложение № 2.).

7. Заявявам, че ще почиствам при същите единични цени ново придобито в хода на изпълнение на договора движимо и недвижимо имущество.

8. Заявявам, че се считам обвързан от условията, задълженията и отговорностите, поети с направената оферта и приложенията към нея, представляващи нейно съдържание, за 90 календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.

9. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще представим всички необходими документи и ще сключим договор в законоустановения срок.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, свързани с изпълнение на услугата, на всеки етап от изпълнението на договора.

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Приложения:

1. План за осъществяване на почистването.
2. Списък на изпълнителски персонал за почистване, предвиден за изпълнение на поръчката.
3. Декларация от Любомир Владимиров Андонов - Управител, за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2-4, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП (отм.) /съгл. Образец № 3/.
4. Ценова оферта /съгл. Образец № 2/.

София
18.11.2016 г.

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

Л. Андонов
Управител

„Це Ес Ге България“ ООД



заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД



ПЛАН

за осъществяване на почистването в сградите на
Министерството на външните работи

ОТ "ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

ЕИК 040500091; седалище и адрес на управление:

1505 София, ул. "Георги Минчев" 15-17

тел./факс: 971 36 08; 870 00 82; e-mail: office@csgbg.com

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

I. ПЕРСОНАЛ.

1. Нашият персонал ще бъде подбран внимателно, в съответствие с нивото и представителността на сградите на Вашето ведомство. Той е постоянно контролиран от **оперативен мениджър "Обекти за ежедневно почистване"** (за сградите в София), който се явява и лицето за непосредствен контакт с упълномощени Ваши представители.

2. СЪСТАВ.

2.1. За изпълнение на поръчката сме предвидили **общо 44 служители и работници на фирмата**, както следва:

- за организация на персонала и контрол на качеството – 2 служители;
- за текущо /ежедневно/ почистване – 38 служители (един отговорник и 37 хигиенисти);
- за периодични дейности – 8 хигиенисти (от състава на персонала за текущо почистване);
- за основно почистване – 4 работници основно (машинно) почистване.

2.2. **Служители по организация и контрол – общо 2 служители:**

- **Оперативен мениджър "Обекти за ежедневно почистване"** - представител на управлението на фирмата, отговарящ за цялостно изпълнение на договора; ежедневно, в различни части на деня посещава сградите; упражнява контрол върху персонала за качествено изпълнение на услугата; контактува с оторизирани служители на Възложителя;

заличено

съгласно

чл. 2 от ЗЗЛД
Це Ес Ге България ООД
ул. "Георги Минчев" 15-17
1505 София

ЕИК 040500091
Сертифицирано по:
ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ОББ АД
BIC: UBBS BGSF
BG 79UBBS84231010317015

6.

- **Оперативен мениджър „Основно почистване“** - отговаря непосредствено за организацията и контрола за качествено изпълнение дейностите по основните почиствания; води отчет за извършения обем работа; пряко контактува с оторизирани от Възложителя лица, свързани с услугата.

2.3. Персонал за текущото /ежедневно/ почистване на сградите - общо 38 служители на фирмата, от които:

а) **отговорник на обект** – един служител на пълно работно време (8 ч./дневно; от 06⁰⁰ до 14³⁰ ч.);

б) хигиенисти:

- на пълно работно време (8 ч./дневно) - 9 хигиенистки; дежурни в сградите със следното работно време:
 - = от 06⁰⁰ до 14³⁰ ч. – 6 хигиенистки;
 - = от 13⁰⁰ до 21⁰⁰ ч. – 3 хигиенистки;
- на непълно работно време (4 ч./дневно; от 06⁰⁰ до 10⁰⁰ ч.) – общо 28 хигиенисти;

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Така посочения брой персонал за почистване ще бъде **разпределен по сгради и етажи** както следва:

А. Централна административна сграда на ул. „Александър Жендов №2:

- район пропуски, Протокол и Вход 2 - една хигиенистка;
- министерски сектор – три хигиенистки;
- вход 3 и прилежащи помещения – една хигиенистка;
- мецанин – една хигиенистка;
- етаж 2. – две хигиенистки;
- етаж 3. – три хигиенистки;
- етаж 4. – четири хигиенистки;
- етаж 5. – шест хигиенистки;
- етаж 6. – шест хигиенистки;
- етаж 7. – три хигиенистки;
- район на отдел „МТТО“ – една хигиенистка;
- машинно почистване с подпочистващ автомат на настилка от гранит (министерски сектор) и мрамор по етажите – двама работници.

Б. Административна сграда на ул. „Алфред Нобел“ № 2:

- общо три хигиенистки;

В. Сграда на ул. „21-ви век“ № 69:

- две хигиенистки - на повикване; от основния състав в централна административна сграда;

Г. Дом № 8 в Резиденция „Бояна“:

- една хигиенистка - на повикване; от основния състав в централна административна сграда;

2.4. За периодични дейности:

а) почистване на подове с меки настилки в общи части (килими, пътеки):

- четири хигиенистки - при възлагане;

б) почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат:

- хигиенистките, които имат в обслужвания от тях район за почистване мебели и офис техника;

в) почистване и измиване на входни и летящи врати:

- две хигиенистки - при възлагане;

г) архивни помещения и гараж:

- осем хигиенистки - при възлагане.

Посочените бройки хигиенистки за периодични дейности са от състава на тези за текущо (ежедневно) почистване.

2.5. Основното почистване ще се изпълнява от **4 работници - 2 екипа по 2 работници** за основно /машинно/ почистване. Те ще бъдат организирани и контролирани от експерт „Основно /машинно/ почистване“.

3. ГРАФИК ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОЧИСТВАНЕТО.

3.1. Персоналът за **текущо /ежедневно/ почистване** ще извършва дейностите както следва:

- 06⁰⁰ – 07⁰⁰ ч. – измитане на външното пространство пред сградите;
- 06⁰⁰ – 10⁰⁰ ч. – почистване работни помещения, коридори, фойета, санитарни възли;
- 09⁰⁰ – 21⁰⁰ ч. – дежурство; периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли и зареждане с WC консумативи; поддържане чистотата във входни фойета; почистване на входни врати; реакция на извънредни ситуации.

3.2. Персоналът за **периодичното почистване** ще извършва дейностите с посочената в Техническото задание и Образец на ценова оферта „Предлагана цена“ честота за периода на договора, по заявка на Възложителя и във време съгласувано с него.

3.3. **Основното почистване** ще се извършва извън работното време на Възложителя – вечер и през почивните дни. Периодът на изпълнение два пъти за периода на договора ще бъде определян по заявка на Възложителя.

II. ОПИСАНИЕ НА НАЧИНА НА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА, КРИТЕРИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ НЕГО.

A. СЪСТАВ (ДЛЪЖНОСТИ) НА ПЕРСОНАЛА ЗА ПОЧИСТВАНЕ.

Персоналът на „Це Ес Ге България“ ООД, зает непосредствено с осигуряване предоставянето на услугата „Вътрешно почистване на сгради“, включва следните длъжности:

1. Персонал с ръководни функции:

- Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“;
- Оперативен мениджър „Основно /машинно/ почистване“;
- Регионален мениджър

2. Персонал с изпълнителски функции:

- Чистач/хигиенист;
- Работник основно /машинно/ почистване.

B. ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА.

1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛА.

Критериите за подбор на персонала се определят в съответствие с длъжността – ръководна /за оперативните мениджъри/ и изпълнителска – за хигиенистите и работниците основно почистване. Те съответстват на високите критерии за качество на предоставената услуга, действащи във фирмата.

1.1. Критерии за подбор на персонал с ръководни функции.

- да познава Кодекса на труда;
- да има познания в областта на професионалните почистващи препарати, техника и тяхното предназначение;
- да притежава добри комуникативни способности в прав и обратен ред;
- да има познания относно изготвяне на първични отчетни документи;
- да демонстрира умения за бързо и адекватно решаване на оперативни проблеми;
- да познава стандартите за управление на качеството, околната среда и безопасни условия на труд.

1.2. Критерии за подбор на персонал с изпълнителски функции.

- да умее да изпълнява точно и адекватно даваните му указания относно задълженията на длъжността;
- да проявява добро отношение към материалната база;
- да има добро поведение и дисциплина на работното място;
- да има чист и приветлив външен вид;
- да спазва изискванията на системите по качество, околна среда и безопасни условия на труд, имащи отношение в неговата работа.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА.

Изискванията към персонала за образователен ценз, трудов опит, умения и навици за изпълнение на задълженията са представени подробно в приложените Длъжностни характеристики на посочените четири длъжности.

2.1. Изисквания към персонал с ръководни функции.

- подходящо висше образование;
- трудов стаж – минимум 5 години;
- опит в работата с персонал;
- готовност за ненормирано работно време.

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

2.2. Изисквания към персонал с изпълнителски функции.

- средно или средно-техническо образование;
- опит в хигиенизирането на сгради;
- трудов стаж – минимум 3 години;
- готовност за ненормирано работно време.

Представените изисквания към персонала са разработени подробно в съответните **длъжности характеристики**, неразделна част от техните трудови договори, както следва:

- длъжностна характеристика Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“;
- длъжностна характеристика Оперативен мениджър „Основно /машинно/ почистване“;
- длъжностна характеристика „Чистач/хигиенист“;
- длъжностна характеристика „Работник основно /машинно/ почистване“.

III. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО, КОИТО ЩЕ ДОВЕДЕТ ДО НЕГОВОТО ПОВИШАВАНЕ.

1. Ежедневен непосредствен контрол върху работата на почистващия персонал от страна на отговорник обект (дежурна хигиенистка).
2. Ежедневни проверки /в различни части на деня/ на качеството на услугата от страна на оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“.
3. Стриктно следене от страна на оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ за правилното и в точни концентрации използване на заложените професионални прапарати за почистване.
4. Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ осигурява ежедневното попълване на заложените от действащата във фирмата система за управление на качеството, съгласно международния стандарт ISO 9001 : 2008 контролни карти в сградите, както следва:

- контролна карта „Ежедневно почистване на обекти“;
 - контролна карта „Ежедневно поддържане на хигиената в санитарния възел (WC)“ – поставя се във всеки санитарен възел.
5. Оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“ и ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ извършват ежеседмичен анализ на попълнените контролни карти „Ежедневно почистване“ и при необходимост вземат мерки.
 6. Предприемане на превантивни мерки при установяване на незначителни отклонения от качеството, с цел избягване на потенциални по-големи такива.
 7. Веднъж на всяко тримесечие провеждане на срещи на управителя на фирмата с изпълнителския състав по отношение изпълнение в цялостен обем и качествено на задълженията по договора.
 8. Ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ във фирмата провежда периодически /минимум веднъж месечно, а при необходимост и по-често/ срещи с оторизиран представител на министерството с цел получаване оценка на Възложителя и набелязване на мерки за подобрене.
 9. Участие на служителите на фирмата, отговарящи за контрола на качеството в провеждани от специализирани органи и фирми семинари и обучения за повишаване на професионалната квалификация.
 10. Процедура, по която се отстраняват евентуални забележки и пропуски при изпълнение предмета на поръчката:
 - при констатиране на пропуски от лек характер всеки служител на Възложителя има възможност да се обади директно на дежурна хигиенистка по телефона в стаята за почистващия персонал;
 - при наличие на забележка от страна на определения от Възложителя служител, отговарящ за контрол и изпълнение на договора той ги отправя към дежурна, отговорник на обекта, която взема мерки за отстраняването им;
 - при забележка от по-сериозен характер се провежда среща с оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“, който взема организационни мерки;
 - веднъж месечно се провежда среща между началник отдел „Стопанско и административно обслужване“ на министерството и ръководител направление „Вътрешно почистване на сгради“ във фирмата за анализ и оценка изпълнението на договора;
 - периодично (средно на три месеца) от фирмата се предоставят на Възложителя анкетни карти за оценка от негова страна на равнището на качеството на предоставената услуга (това е изискване на системата за управление на качеството, въведена във фирмата съгласно международния стандарт ISO 9001:2008).

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

IV. ОПИСАНИЕ НАЧИНА НА ПОЧИСТВАНЕ.

1. ТЕКУЩО ПОЧИСТВАНЕ.

Текущото почистване се извършва в по-голямата си част по ръчен способ, а там където е необходимо се използват и прахосмукачки. При ръчния способ се използват специализирани уреди, инвентар и препарати, като почистването се извършва по следния начин:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

1.1. Ежедневно – от 06⁰⁰ ч. до 10⁰⁰ ч.:

а) почистване на работните помещения:

- изхвърляне на кошчета за боклук;
- измитане /прахосмуциране/ на пода;
- влажно забърсване на подова настилка със специализиран

препарат;

- почистване от прах на работни места, офис мебели и оборудвани;

б) почистване на общи части:

- измитане на коридори, стълби, фойета;
- почистване от прах на первази, указателни табели и др.;
- влажно забърсване на подова настилка;
- машинно измиване – веднъж седмично;

в) почистване, дезинфециране и ароматизиране на санитарните възли;

г) зареждане с консумативи за санитарните възли.

1.2. Ежедневно дежурство – от 09⁰⁰ ч. до 21⁰⁰ ч.:

а) ежечасово поддържане на хигиената около входни части на сградите;

б) двукратно освежаващо почистване на санитарни възли;

в) ежечасово поддържане хигиената в определените помещения и места за пушене;

г) реагиране при възникнала необходимост от експресно почистване;

д) допълнително зареждане с консумативи за санитарните възли.

2. ОСНОВНО ПОЧИСТВАНЕ.

Дейностите по основното почистване се извършват по ръчен и машинен способ, със специализирани уреди и препарати, по предварително съгласуван с Възложителя график, както следва:

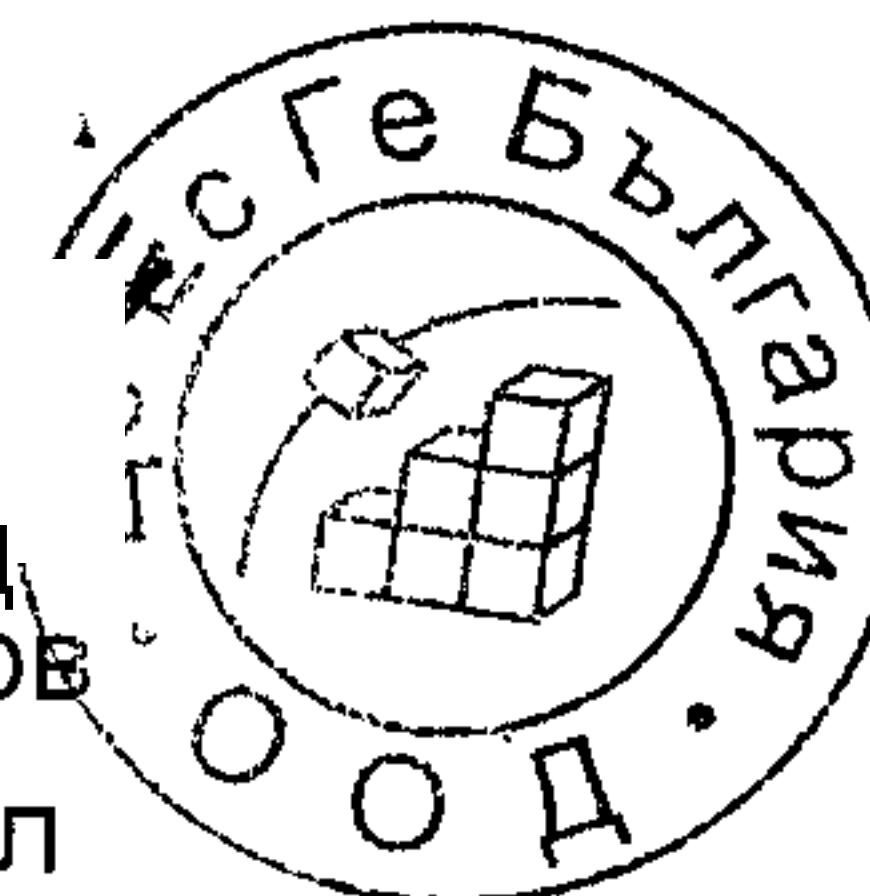
- почистване на прозорци и щори – с комплекти специализирани уреди;
- машинно измиване на твърда подова настилка в работни помещения – с едnodискова машина и водосмукачка;
- машинно изпиране на подове с текстилни покрития – с едnodискова машина и водосмукачка;

- машинно изпиране на текстилни тапицерии – с екстракторна почистваща машина;
- машинно измиване и полиране на общи части – с едnodискова машина и водосмукачка;
- основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения – по ръчен способ и специализиран препарат;
- почистване на радиатори, климатици и осветителни тела – по ръчен способ и специализиран препарат;

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

18.11.2016 г.
София

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД
Л. Андонов
Управител



„Це Ес Ге България” ООД

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

СПИСЪК

на персонал за почистване, предвиден за използване при изпълнение на поръчката с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда на сгради на Министерство на външните работи” от „Це Ес Ге България“ ООД

I. Персонал за текущо и периодично почистване:

1. Румяна заличено | Георгиева – отговорник на обект
2. Анка съгласно Спасова
3. Ели чл. 2 от Недялкова
4. Надежда ЗЗЛД Стоянова
5. Милка Пенева
6. Ана | Райкова
7. Магда Христова
8. Живка | Тенева
9. Лозка Тотева
10. Лиляна | Кирова
11. Мария | Стойкова
12. Мария | Борисова
13. Антоанета Димитрова
14. Александра | Даскалова
15. Лилия | Йонева
16. Росица | Моровякова
17. Мадлена Станоева
18. Пенка | Димитрова
19. Цветанка Стоилова
20. Стефанка Колева
21. Илияна Георгиева
22. Евелина | Златанова
23. Сашка | Кочева
24. Катя | Асенова
25. Бисер | Петров
26. Филип | Димитров
27. Марияна Милева
28. Лазаринка | Стойнова
29. Трендафилка | Беневречка
30. Фанка | Димитрова

31. Йорданка Костова
32. Роза Кочева
33. Антоанета Минкова
34. Виолета Пенкова
35. Генка Иванова
36. Нейка Ангелова
37. Соня Огнянова
38. Анка Георгиева

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

II. Персонал за основно почистване:

1. Борислав Малинов
2. Николай Стоименов
3. Бисер Петров
4. Филип Димитров

София
18.11.2016 г.

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД
Л. Аидонов
Управител
„Це Ес Ге България“ ООД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

ДО
НА МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ
гр. София, 1113
ул. „Александър Жендов“ № 2

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА
ОТ “ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ” ООД

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,

Във връзка с участието ни в процедурата за сключване на договор за изпълнение на услуга с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи” и съгласно рамково споразумение № СПОР – 435/03.11.2015 г., сключено между нас и Централния орган за обществени поръчки,

аз долуподписаният Любомир Владимиров Андонов, в качеството си на Управител, на „Це Ес Ге България“ ООД

Ви предлагам нашето Ценово предложение, както следва:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

А. Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за обект: МВнР-ЦУ – Административна сграда, ул. „Александър Жендов” 2, по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация от неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), както следва:

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.: -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: (Вариант 1з) 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна, 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и</p>	0,11	1800 кв.м.	21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни	49 896,00

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
	дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.				
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	0,05 0,11 0,02	10 930 кв.м. 630 бр. работни места 630 броя кошчета	21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни 21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни 21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни	137 718,00 17 463,60 3 175,20
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	0,04	8 760 кв.м.	4 раб. дни x 12 мес. = 48 работни дни	16 819,20
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени	0,03	120 кв.м.	21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни	907,20

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

стр. 3 от 24

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,02	60 кв.м.	4 раб. дни x 12 мес. = 48 работни дни	57,60
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	0,01	650 кв.м.	21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни	1 638,00
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	0,04	10 500 кв.м.	5 раб. дни x 4 месеца = 20 работни дни	8 400,00
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					236 074,80

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

II. Периодични дейности

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца х бр. месеци или бр.дни х бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойайета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях	0,05	300 кв.м.	4 раб. дни х 12 мес. = 48 работни дни	720,00
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,10	630 бр. работни места	4 раб. дни х 12 мес. = 48 работни дни	3 024,00
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.		0	X	X
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,08	40 кв.м.	4 раб. дни х 12 мес. = 48 работни дни	153,60
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	0,01	2 300 кв.м.	1 раб. ден х 12 мес. = 12 работни дни	276,00
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					4 173,60

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

III. Основно почистване

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,30	6 200 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	3 720,00
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	0,38	7 000 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	5 320,00
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокеи, пътеки, килими/	0,32	1 700 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	1 088,00
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,46	1 300 броя	веднъж годишно	598,00
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,28	520 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	291,20
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,70	7 000 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	9 800,00
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,04	1 900 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	152,00
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	0,10	180 броя	веднъж годишно	18,00

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

88

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

стр. 6 от 24

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
9	Пране на пердета		0	X	X
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати		0	X	X

III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)

20 987,20

IV. Обща стойност на услугата за раздел А:

За обект: МВНР-ЦУ – Административна сграда, ул. „Александър Жендов” 2: = сбора от ред I + ред II + ред III,
лв. без ДДС

261 235,60

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД



заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Б. Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за обект: МВНР – Административна сграда, ул. „Алфред Нобел”
2, по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация от неговата покана по чл. 93б,
ал. 3 от ЗОП (отм.), както следва:

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на сервизни помещения <i>WC</i> /, което включва.: -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за <i>WC</i> и тоалетна хартия, както следва: (Вариант 1з) 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за <i>WC</i> чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) <i>WC</i> -дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и	0,11	160 кв.м.	21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни	4 435,20

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

25

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
	дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.				
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	0,05 0,11 0,02	1 000 кв.м. 40 бр. работни места 40 броя кошчета	8 раб. дни x 12 мес. = 96 работни дни 21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни 21 раб. дни x 12 мес. = 252 работни дни	4 800,00 1 108,80 201,60
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	0,04	90 кв.м.	4 раб. дни x 12 мес. = 48 работни дни	172,80
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени		0	X	X

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

ЖК

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,02	50 кв.м.	2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни	24,00
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	0,01	70 кв.м.	2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни	16,80
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	0,04	50 кв.м.	5 раб. дни x 4 месеца = 20 работни дни	40,00
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6) -					10 799,20

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

II. Периодични дейности

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях		0	X	X
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,10	40 бр. работни места	4 раб. дни x 12 мес. = 48 работни дни	192,00
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.		0	X	X
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,08	10 кв.м.	4 раб. дни x 12 мес. = 48 работни дни	38,40
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	0,01	150 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	18,00
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					248,40

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

III. Основно почистване

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,30	410 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	246,00
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	0,38	500 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	380,00
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/		0	X	X
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	0,46	22 броя	веднъж годишно	10,12
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/	0,28	80 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	44,80
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	0,70	500 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	700,00
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,04	300 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	24,00
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	0,10	30 броя	веднъж годишно	3,00

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

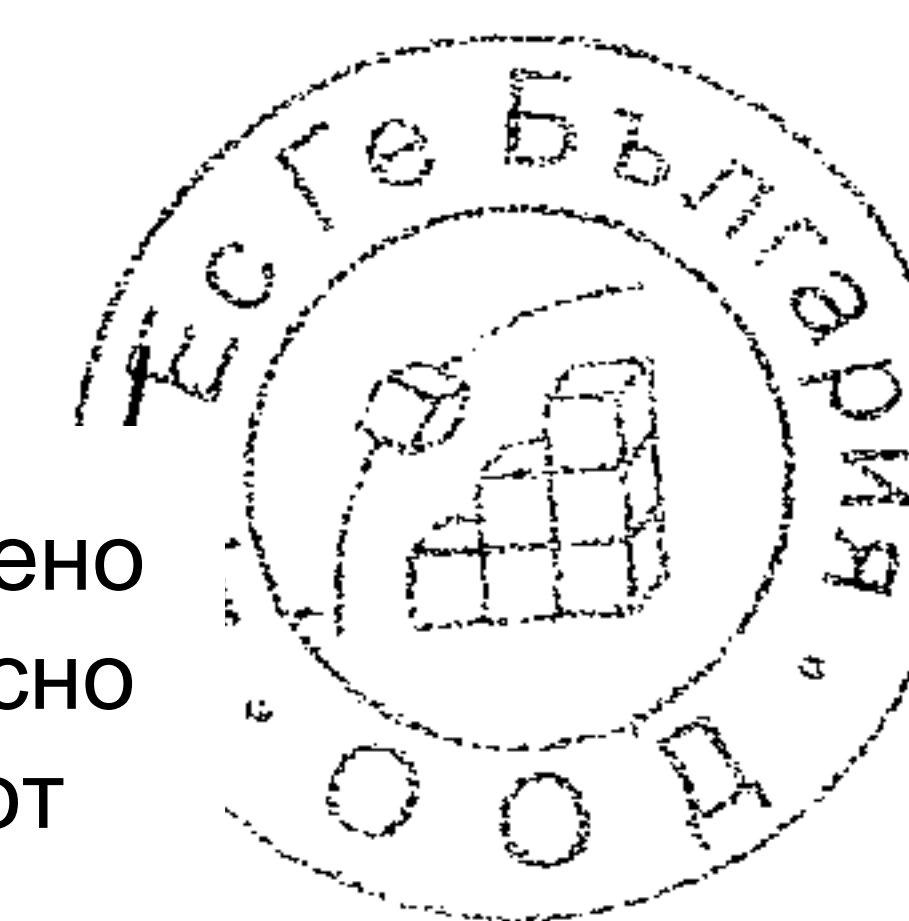
68

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
9	Пране на пердета		0	X	X
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати		0	X	X
III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					1 407,92
IV. Обща стойност на услугата за раздел Б: За обект: МВНР – Административна сграда, ул. „Алфред Нобел” 2: = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС					12 455,52

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД



заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

В. Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за следния обект: МВНР – Административна сграда, ул. „21^{ви} век” 69, по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация от неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), както следва:

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва:</p> <ul style="list-style-type: none">-измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител;- изхвърляне на отпадъци;- зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: (Вариант 1з) 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож;2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна;3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова;4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна;5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/;6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект;	0,11	20 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	26,40

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
	7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.				
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/;	0,05	200 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	120,00
	- почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии;	0,11	10 бр. работни места	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	13,20
	- изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	0	0	X	X
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	0,04	50 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	24,00
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени		0	X	X

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено 2.15 от 24
съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често	0,02	10 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	2,40
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата		0	X	X
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледряване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.		0	X	X
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					186,00

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

II. Периодични дейности

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях		0	X	X
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,10	10 бр. работни места	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	12,00
3	Почистване на тапицери (текстилни и кожени): -прахосмукиране на текстилни тапицери; - със специализиран препарат.		0	X	X
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,08	10 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	9,60
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	0,01	100 кв.м.	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	12,00
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					33,60

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

48

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

III. Основно почистване

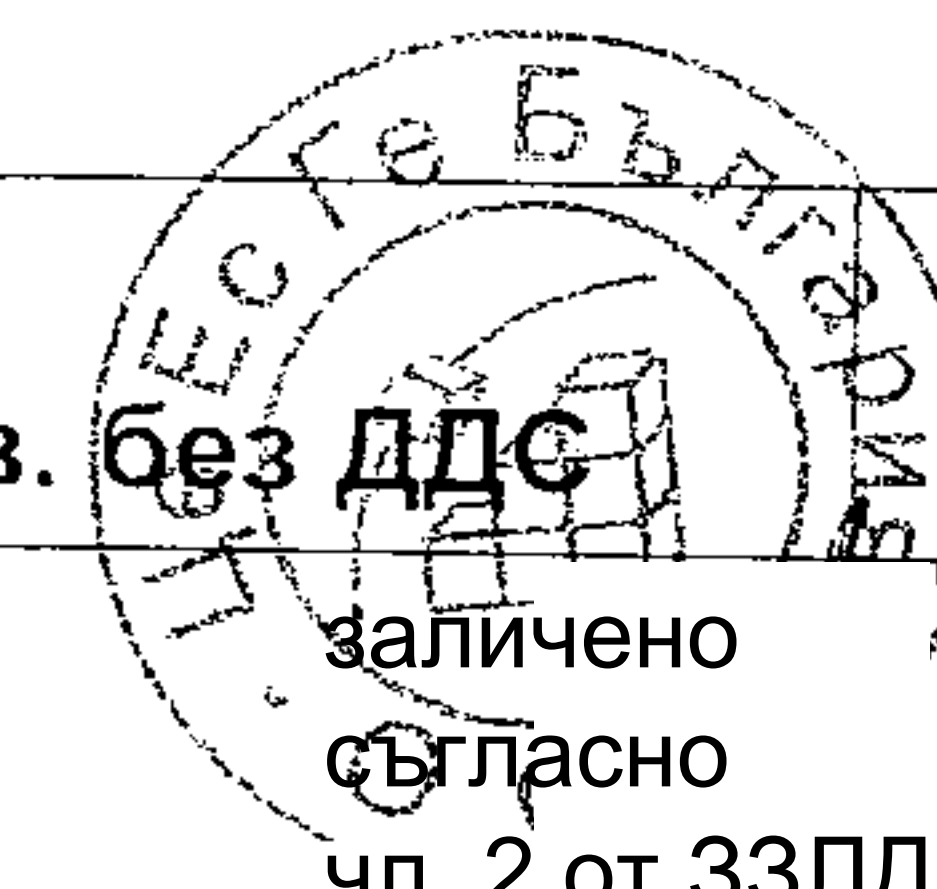
№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,30	300 кв.м.	веднъж годишно	90,00
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./		0	X	X
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/		0	X	X
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/		0	X	X
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/		0	X	X
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/		0	X	X
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,04	50 кв.м.	веднъж годишно	2,00
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.		0	X	X
9	Пране на пердета		0	X	X
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати		0	X	X

II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)

92,00

IV. Обща стойност на услугата за раздел Б:

За обект: МВНР – Административна сграда, ул. „21-ви век“ 69: = сбора от ред I + ред II + ред III, лв. без ДДС 311,60



заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

стр. 18 от 24

заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

35

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

Г. Единични цени и стойност на услугата в лева без ДДС, за следния обект: **МВНР – Административна сграда, Резиденция „Бояна”, Дом № 8**, по видове дейности съгласно изискванията на Възложителя, описани в Техническата спецификация от неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.), както следва:

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	<p>Почистване на сервизни помещения /WC/, което включва.: -измиване, дезинфекциране и дезодориране на санитарните възли /под, тоалетна чиния, писоар, мивка, огледала и т.н./ - основна обработка веднъж дневно и периодично обслужване и контрол върху състоянието на санитарните възли в рамките на целия работен ден през интервал, заявен от съответния индивидуален възложител; - изхвърляне на отпадъци; - зареждане на дозаторите/държачите/аксесоарите с доставени от Изпълнителя консумативи за WC и тоалетна хартия, както следва: (Вариант 1з) 1) Хартиени кърпи за ръце (руло с размер 150 м./0,21 м.) - двупластови, целулозни, за диспансер с автоматичен нож; 2) Сгънати кърпи за ръце на пакети /Z-folder/ - бяла, целулозна; 3) Тоалетна хартия на ролки /стандартен размер, 80 гр./ - българска, целулозна, двупластова; 4) Тоалетна хартия на пакети /250 бр. в пакет/-двупластова, бяла, целулозна; 5) Персонални седалки за WC чиния /250 бр.в пакет/; 6) Течен сапун - бял, ароматизиран, с омекотяващ ефект; 7) WC-дезодорант - течен/тип кошничка/, с миещ, ароматизиращ и</p>	0,11	20 кв.м.	2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни	52,80

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр. дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
	дезодориращ ефект. Всички консумативи трябва да отговарят на модел/марка налични аксесоари, огледът на които е задължителен в съответното ведомство на етап провеждане на мини-процедура.				
2	Почистване на работни помещения /кабинети, канцеларии, заседателни зали и др./, което включва: - почистване с прахосмукачка и измиване на твърди подови настилки /PVC, ламинат, паркет и др./ и почистване с прахосмукачка на меки подови настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/; - почистване от прах на работни бюра, маси, офис мебели, оборудване и офис техника /компютри, клавиатури, факс машини, принтери, телефони и др./ и влажно забърсване на мебели с текстилни тапицерии; - изхвърляне на боклук и почистване на кошчетата за смет, включително смяна на торбичките за смет	0,05 0,11 0,02	320 кв.м. 11 бр. работни места 5 броя кошчета	2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни 2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни 2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни	384,00 29,04 2,40
3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./	0,04	40 кв.м.	2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни	38,40
4	Почистване на асансьори - влажно забърсване на под и стени		0	X	X

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

37

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
5	Почистване на уязвими места на стъклени входни врати и преградни стени със специализиран препарат 1-2 пъти дневно, при необходимост и по-често		0	X	X
6	Измитане и оборка на общи и прилежащи части около сградата	0,01	50 кв.м.	2 раб. дни x 12 мес. = 24 работни дни	12,00
7	Почистване от сняг и лед пред входовете на сградите, почистване на ледени висулки от козирките и покрива на сградите, както и разпръскване на сол срещу заледяване. Почистване от сняг на дворното пространство при снеговалеж - асфалтови алеи, паркинги, тротоари, пешеходни зони и други.	0,04	50 кв.м.	5 раб. дни x 4 мес. = 20 работни дни	40,00
I. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					558,64

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

28

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

II. Периодични дейности

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти /прим. бр. пъти в месеца x бр. месеци или бр.дни x бр. месеци/	Стойност на услугата в лв /колона 3 x колона 4 x колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Почистване на подове с меки настилки /мокети, килими, пътеки, велтери/ в общи части /коридори и фойета/- прахосмукиране и отстраняване на петна по тях		0	X	X
2	Почистване на мебели и офис-техника със специализиран препарат	0,10	11 бр. работни места	1 раб. ден x 12 мес. = 12 работни дни	13,20
3	Почистване на тапицерии (текстилни и кожени): - прахосмукиране на текстилни тапицерии; - със специализиран препарат.		0	X	X
4	Почистване и измиване на входни врати и летящи врати	0,08	2 броя	веднъж на 3 мес. = 4 пъти годишно	0,64
5	Почистване на архивни помещения, гаражи, абонатни станции, общи сутеренни помещения др.	0,01	70 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	1,40
II. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)					15,24

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

III. Основно почистване

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
1	2	3	4	5	6
1	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	0,30	20 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	12,00
2	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./		0	X	X
3	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	0,32	300 кв. м	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	192,00
4	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/		0	X	X
5	Ръчно почистване на щори /двустранно/		0	X	X
6	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/		0	X	X
7	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	0,04	50 кв.м.	веднъж на 6 мес. = 2 пъти годишно	4,00
8	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.		0	X	X
9	Пране на пердета		0	X	X

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

10.

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

№	Дейности	Единична цена в лева без ДДС за един кв. метър почистена площ или за един брой за еднократно изпълнение	Количество - кв. м. - брой	Периодичност на извършване на дейността за срока на договора – брой пъти	Стойност на услугата в лв /колона 3 х колона 4 х колона 5/
10	Специализирано почистване на дървени ламперии, врати и шкафове, кожена мебел и тапицирани врати		0	X	X

III. Общо лв. без ДДС (сбор на сумите от колона 6)

208,00

IV. Обща стойност на услугата за раздел Г:

За обект: МВНР – Административна сграда, Резиденция „Бояна“, Дом № 8: = сбора от ред I + ред II + ред III
лв. без ДДС

781,88

Обща стойност на цялата услуга = сбора от общите стойности на Раздел А + Раздел Б + Раздел В +
Раздел Г лв. без ДДС

274 784,60

Декларирам, че единичните цени по видове дейности са определени при пълно съответствие с условията от документацията за участие, изготвена от ЦОП, изискванията на индивидуалния възложител, описани в неговата покана по чл. 93б, ал. 3 от ЗОП (отм.) и включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката (разход за труд, разход за почистващи препарати, консумативи и инвентар, разход за работно облекло, амортизация на машини, транспортни разходи, общи фирмени разходи и т.н.).

Настоящата Ценова оферта е валидна 90 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързваща за нас при сключването на договор, като може да бъде приета по всяко време преди изтичане на този срок.

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

София
18.11.2016 г.

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД
Л. Андонов
Управител
„Це Ес Ге България“ ООД



заличено съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

стр. 24 от 24

Видовете обекти, общо описание на сградите и помещенията; брой работни помещения по етажи; брой сервизни помещения по етажи; видове настилки за ежедневна обработка, количество и т.н.:				
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ				
1.	Административна сграда	гр.София, ул."Александър Жендов" № 2	<p>Седем етажа; 8 бр.асансьори; 70 бр.санитарни възли. Коридори и стълбища: настилка - мрамор, кабинети и зали - подовата настилка е ламинат, мокет, паркет или балатум. Включват се:</p> <p>Сутеренен етаж: подземен гараж; 1 санитарно помещение; абонатни станции и общи сутеренни площи</p> <p>1-ви етаж: кафене, Стол към Хранителен блок - 39 раб.помещения и 4 санитарни помещения</p> <p>Мецанин етаж - 23 работни помещения, 2 бр. санитарни помещения;</p> <p>2-ри етаж - 50 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>3-ти етаж - 58 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>4-ти етаж - 80 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>5-ти етаж - 88 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>6-ти етаж - 89 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения;</p> <p>7-ми етаж - 37 работни помещения и 6 бр. санитарни помещения; кафене към Хранителен блок; "Зимна градина" .</p>	<p>РЗП на сградата - 23 930 кв.м.;</p> <p>дворно пространство - 10 600 кв.м. - площ за почистване от сняг;</p> <p>подова настилка на санитарни помещения - 850 кв.м.</p>
2.	Административна сграда	гр. София 1040, ул."Алфред Нобел" № 2	Сутерен и 3 етажа; няма асансьор; на 1-ви етаж и сутерен е дирекция "Консулски отношения"; 2-ри и 3-ти етаж - "Държавен културен институт" и "Дипломатически институт"	РЗП на сградата - 830 кв.м.; 45 кв.м. - подова настилка на санитарни помещения.
3.	Административна сграда	гр.София, ул."21 век" № 69	Два етажа; няма асансьор. Сградата се използва периодично, средно 2 пъти в месеца за протоколни мероприятия /официални обеда и вечери, давани от ръководството на министерството/.	Обект на почистване с площ 200 кв.м.
4.	Административна сграда	гр.София, Резиденция "Бояна", Дом № 8	Два броя зали; 2 бр. стаи; 1 бр. санитарно помещение.	Обект на почистване с площ 200 кв.м.

ГРАФИК

за извършване на основно почистване по договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Услуги по почистване, щадящи околната среда, на сградите на Министерство на външните работи“, в сила от 04.02.2017 г.

№	Вид дейност по основно почистване	Периодичност на изпълнение за срока на договора	Период на изпълнение 2017 г.
1.	Измиване на прозорци, витрини и стъклени преградни стени /стъкла и дограма, двустранно/	два пъти	април-май; септември-октомври;
2.	Машинно почистване на твърди подови настилки /мозайка, мрамор, гранит, гранитогрес, теракот, PVC и др./	два пъти	април-май; септември-октомври;
3.	Машинно изпиране на подове с текстилни покрития /мокети, пътеки, килими/	два пъти	април-май; септември-октомври;
4.	Машинно изпиране на текстилни тапицерии /мека мебел и столове/	един път	септември
5.	Ръчно почистване на щори /двустранно/	два пъти	април-май; септември-октомври;
6.	Полиране /запечатка чрез нанасяне на полимерен препарат/ на твърди подови настилки /мрамор, мозайка, PVC/	два пъти	април-май; септември-октомври;
7.	Основно почистване на фаянс и санитария в сервизни помещения	два пъти	април-май; септември-октомври;
8.	Ръчно почистване на радиатори, климатици, осветителни тела и др.	един път	септември

Забележка: Посочените периоди за изпълнение са ориентировъчни. Точните дати и периоди ще бъдат съгласувани с Възложителя.

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД
Л. Андонов
Управител
„Це Ес Ге България“ ООД



Приложение № 6.1.

ИЗХОДЯЩ БЮДЖЕТЕН ПРЕВОД

До ОББ	Системна дата: 24/01/2017 10:32	Счетоводна дата: 24/01/2017
RINGS такса: 10 лв.		Референция: FT17024980105282

Платете на - име на получателя	Сору	Чужд. лице по Валутния закон
МИНИСТЕРСТВО НА ВЪНШНИТЕ РАБОТИ		
IBAN на получателя		BIC на получателя
BG45BNBG96613300134301		BNBGBGSD
Име на банката на получателя (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)		Вид плащане

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ/ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета

Валута	Сума(разделител точка)
BGN	10984.47

Сума с думи (НЕ СЕ ПОПЪЛВА)

Основание за плащане

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДОГОВОР ЗА

Още пояснения

ПОЧИСТВАНЕ СГРАДИ НА МВНР 2017 Г.

Вид и номер на документа, по който се плаща

9

Дата (ддммгггг) на док.

23012017

Период

От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

Чужд. лице по Валутния закон

ЦЕСГЕБЪЛГАРИЯ ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице	ЕГН на задълженото лице	ЛНЧ на задълженото лице
040500091		

Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице

ЦЕСГЕБЪЛГАРИЯ ООД

IBAN на наредителя	BIC на наредителя
BG79UBVS84231010317015	UBVBSBGSF

Вид плащане



Справка на коригираните от оценителната комисия цени от Оферта № 4/ОП/21 на „Це Ес Ге България“ ООД

Раздел А. Стойност на услугата в лева без ДДС, за обект: МВНР-ЦУ – Административна сграда, ул. „Александър Жендов“ 2:

3	Измитане и измиване на твърди подови настилки по коридори, стълбища и фойета /мозайка, гранит, мрамор, гранитогрес и др./.	0,04	8 670 кв.м.	4 раб. дни x 12 мес. = 48 работни дни	16 646,40
---	--	------	-------------	---	-----------

I. Текущо почистване – ежедневно хигиенизиране: общо 235 902 лв. без ДДС;

IV. Обща стойност на услугата за раздел А: 261 062,80 лв. без ДДС.

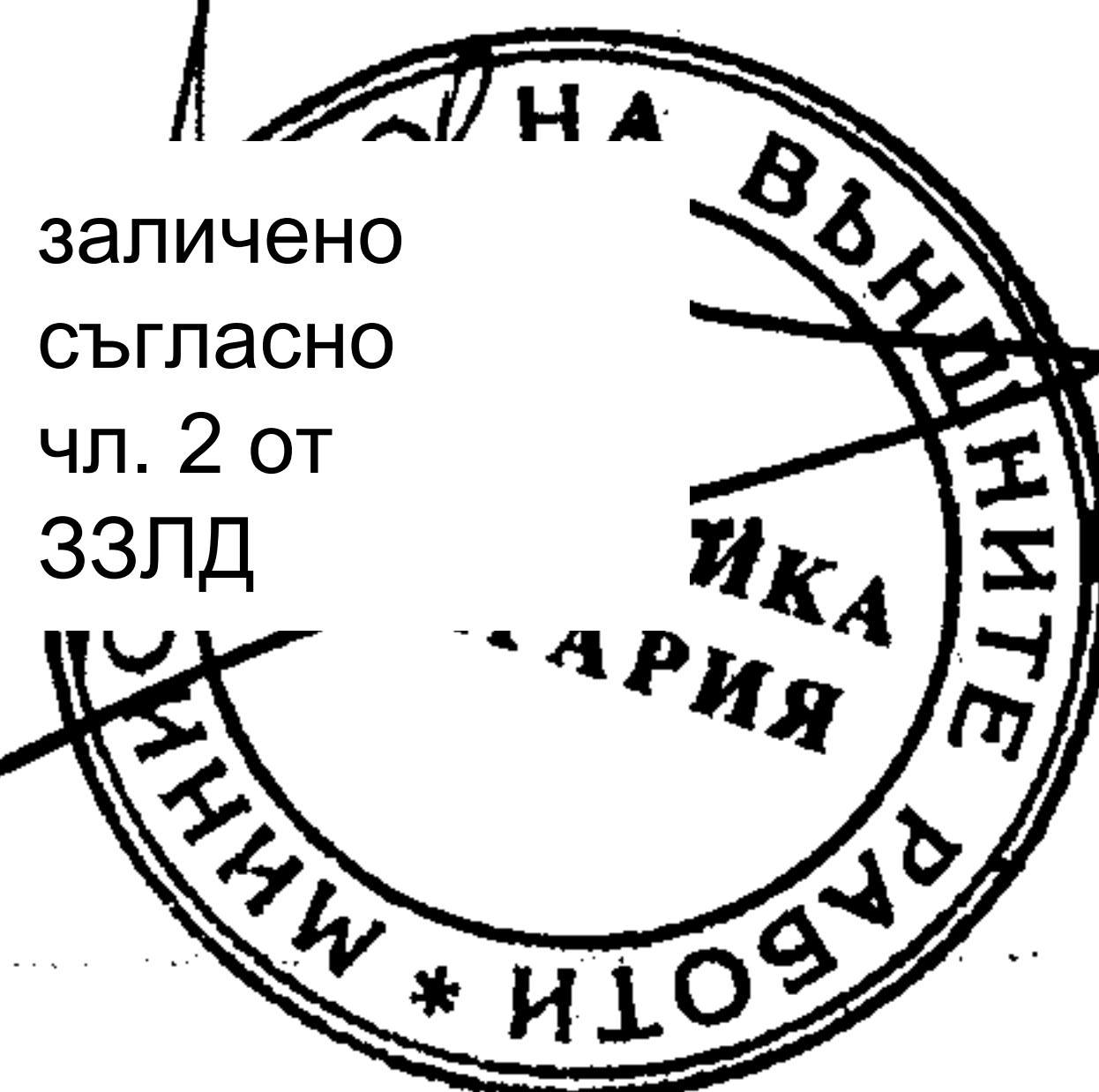
Обща стойност на цялата услуга = 274 611,80 лв. без ДДС.

ИНДИВИДУАЛЕН ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КАЛИН АНАСТАСОВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР**

ПОДПИС:

заличено
съгласно
чл. 2 от
ЗЗЛД

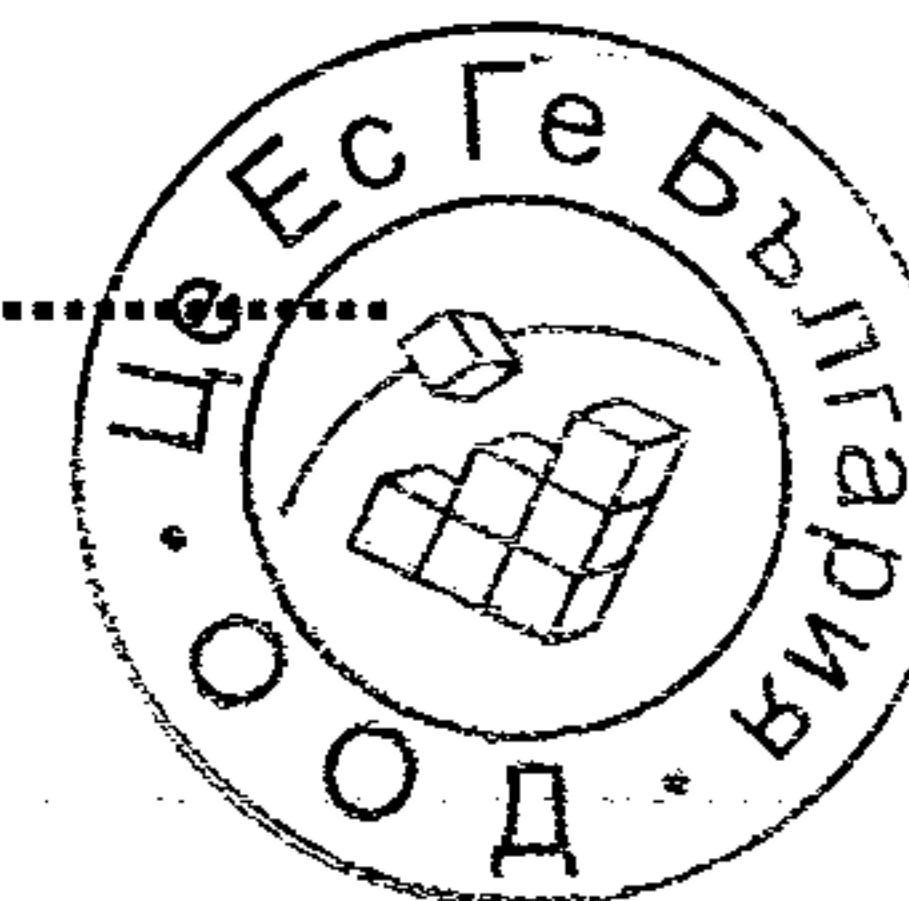


ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ЛЮБОМИР АНДОНОВ
УПРАВИТЕЛ**

ПОДПИС:

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД



АНЖЕЛО ДРЕНОВ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ПОДПИС:

заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ПРОТОКОЛ
ЗА ПОЕМАНЕ НА ОБЕКТИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ВЪНШНИТЕ
РАБОТИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ

Днес 06.02.2017 г. в изпълнение на чл. 3, ал. 1 от договор № 8.../ОП-И/17 от 06.02.2017 г. за почистване на сгради на Министерство външните работи (МВНР), бе съставен настоящият протокол между МВНР – ВЪЗЛОЖИТЕЛ, представявано от *Росен Георгиев Георгиев* от една страна

и

„Це Ес Ге България“ ООД – ИЗПЪЛНИТЕЛ, представявано от Вяра Василева Христова-Андреева, оперативен мениджър „Обекти за ежедневно почистване“, от друга страна, за следното:

1. МВНР предоставя, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за почистване следните обекти на министерството, намиращи се в гр. София:
 - Централна административна сграда на адрес: ул. „Александър Жендов“ № 2;
 - Сграда, находяща се на адрес: ул. „Алфред Нобел“ № 2;
 - Сграда, находяща се на адрес: ул. „21-ви век“ № 69;
 - Резиденция „Бояна“ – Дом № 8.
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява достъп на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до сградите и помещенията, като за целта предоставя и съответните ключове.

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, и е неразделна част от договора за комплексно почистване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: *Росен Георгиев*

Длъжност: *к-м о-дн м-р*

Подпис:
заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: *Вяра Андреева*

Длъжност: *Оперативен мениджър*

Подпис:
заличено
съгласно
чл. 2 от ЗЗЛД

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА

Търговски регистър

Български

Начало

Търсене на търговец или клон на чуждестранен търговец

За агенцията



Введете показания код:

Справки

ЕИК: 0 4 0 5 0 0 0 9 1

Електронни услуги

състояние към дата

Нормативна уредба

Търси

Изчисти

Документи

"ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ" ООД

Видео уроци

Общ статус Обявени актове Актуален учредителен акт Делю Указания

Новини

Основни обстоятелства

Връзки

Сигнали и предложения

Тестово подписване

1. ЕИК/ПИК	040500091	20080606141950	История	Документи
2. Фирма	ЦЕ ЕС ГЕ БЪЛГАРИЯ	20080606141950	История	Документи
3. Правна форма	Дружество с ограничена отговорност	20080803135350	История	Документи
4. Изписване на чужд език	CSG BULGARIA	20081107123503	История	Документи
5. Седалище и адрес на управление	БЪЛГАРИЯ област София (столица), община Столична гр. София 1505 район р-н Слатина ул. ГЕОРГИ МИНЧЕВ № 15-17	20100105104853	История	Документи
6. Предмет на дейност	МЕНИДЖМЪНТ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; УСЛУГИ В СФЕРАТА НА ВЪТРЕШНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИ, ПОЧИСТВАНЕ НА ФАСАДИ, ОКОЛНО ПРОСТРАНСТВО И ДРУГИ; УСЛУГИ ПО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА СИГУРНОСТА КАТО ЛИЧНА ОХРАНА НА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА; ОХРАНА НА ИМУЩЕСТВО НА ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА, НА МЕРОПРИЯТИЯ, НА ЦЕННИ ПРАТКИ И ТОВАРИ; ДЕТЕКТИВСКИ УСЛУГИ; УСЛУГИ В ОБЛАСТА НА СТОПАНИСВАНЕТО И СНАБДЯВАНЕТО С ХРАНИ НА СЛУЖЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ ЗА ХРАНЕНЕ; ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ В СГРАДИ КАТО ПОДДРЪЖКА НА ТЕХНИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ, РЕМОНТ, РЕКОНСТРУКЦИЯ, ДЕКОРИРАНЕ И ДРУГИ; ТРАНСПОРТНИ, РЕКЛАМНИ И ПОСРЕДНИЧЕСКИ УСЛУГИ; УСЛУГИ В СФЕРАТА ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА; ВНОС И ИЗНОС НА СТОКИ И УСЛУГИ; ПРИДОБИВАНЕ, УЧАСТИЕ И ОТЧУЖДАВАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯ И НЕДВИЖИМИ ИМОТИ; ВСИЧКИ ДРУГИ ДЕЙНОСТИ НЕЗАБРАНЕНИ ОТ ЗАКОНА.	20080803135350	История	Документи
6а. Основна дейност по НКИД	Код КИД: 8121 Основна икономическа дейност от КИД: ВЪТРЕШНО ПОЧИСТВАНЕ НА СГРАДИ	20100105104853	История	Документи
7. Управители	ЛЮБОМИР ВЛАДИМИРОВ АНДОНОВ	20080803135350	История	Документи
19. Съдружници	ЛЮБОМИР ВЛАДИМИРОВ АНДОНОВ, 4000 лв. ЛУНАЛА ИНВЕСТМЪНТС С.А., Чуждестранно юридическо лице, Идентификация В113716, държава: ЛЮКСЕМБУРГ, 6000 лв.	20100105104853	История	Документи
23. Едноличен собственик на капитала	Заличено обстоятелство	20080803135350	История	Документи
24. Прехвърляне на дружествен дял		20100105104853	История	Документи
Капитал				
31. Размер	10000 лв.	20080803135350	История	Документи
32. Внесен капитал	10000 лв.	20080803135350	История	Документи

© 2007, Агенция по вписванията